

# CONTENU DES DOSSIERS À REMETTRE PAR LES CANDIDATS

---

## 1/ Documents généraux

- Présentation de la société (actionnariat, chiffre d'affaires, activités, etc...) et synthèse des projets passés et en cours permettant de rendre compte de l'expérience du porteur de projet sur des opérations similaires
- Extrait Kbis moins de 3 mois de la société acquéreuse
- Copie de la pièce d'identité du signataire de l'offre

## 2/ Documents financiers

- Document d'offre complété et signé (modèle envoyé sur demande suite à la visite)
- Bilan financier prévisionnel de l'opération indiquant le montage financier, le plan de communication et de développement

## 3/ Documents relatifs au projet d'acquisition

- Une note de présentation et des orientations proposées dans le projet – tout élément graphique (plans, perspectives, photos) sera valorisé dans l'étude du projet.
- Une analyse de l'intégration du projet à son environnement et sa capacité à dynamiser le lieu et plus largement les communes alentours;
- Un calendrier prévisionnel de réalisation du projet : obtention autorisations d'urbanisme, travaux, mise en place du projet.
- Une note sur la formalisation de l'accession à la propriété : notaire acquéreur, passage à l'acte authentique direct ou par signature d'une promesse synallagmatique de vente.

**Le candidat retenu s'engage à réaliser le projet présenté et validé par la Ville de Paris.**