

MODALITE DE DEPOT DE DOSSIER

Les dossiers ne pourront être déposés qu'une fois la visite effectuée.

Vous recevrez un email * vous invitant à déposer une offre en ligne, au prix de départ indiqué sur la fiche produit.

Veuillez cliquer sur « **faire une offre** » dans le mail, afin de déposer votre offre.

Il vous sera dès lors, demandé de remplir un document d'offre au prix de départ ainsi que des justificatifs d'identité et financier.

1/ Documents généraux

- Présentation de la société (actionnariat, chiffre d'affaires des trois derniers exercices, activités, etc...) et synthèse des projets passés et en cours permettant de rendre compte de l'expérience du porteur de projet sur des opérations similaires
- Extrait Kbis moins de 3 mois de la société acquéreuse
- Copie de la pièce d'identité du signataire de l'offre

2/ Documents financiers

- Document d'offre complété et signé (modèle envoyé sur demande suite à la visite)
- Bilan financier prévisionnel de l'opération indiquant le montage financier, le plan de communication et de développement
- Preuve de justificatif de fonds couvrant le prix de départ :
 - Si financement total ou partiel de l'acquisition en fonds propre : le candidat devra fournir et télécharger sur la plateforme les bilans et comptes de résultats indiquant la trésorerie nécessaires ou bien une lettre du CAC attestant de la disponibilité des fonds.
 - Si financement total ou partiel par emprunt : le candidat devra fournir et télécharger sur la plateforme un état des lignes de crédits indiquant les montants nécessaires ou bien un accord de principe d'un établissement de crédit.

3/ Documents relatifs au projet d'acquisition

- Une note de présentation et des orientations proposées dans le projet – tout élément graphique (plans, perspectives, photos) sera valorisé dans l'étude du projet.
- Un calendrier prévisionnel de réalisation du projet : obtention autorisations d'urbanisme, travaux, mise en place du projet.

Le candidat retenu s'engage à réaliser le projet présenté et validé par le Vendeur.

Tout document justificatif ne pouvant être téléchargé sur la plateforme pourront être transmis à l'adresse mail mentionnée en bas de page.

LE DOSSIER DEVRA ÊTRE DEPOSE ET COMPLET AU PLUS TARD LE 3 DECEMBRE 2021 A 16H.

* Le mail vous sera envoyé à l'adresse mentionnée lors de la création de votre compte Agorastore. Si vous ne recevez pas le mail, nous vous invitons à vérifier que ce dernier ne se soit pas logé dans vos SPAMS

CONTACT : Karl MANUELPILLAI (manuelpillai@agorastore.fr)
 Pour toute question complémentaire, veuillez vous référer à [notre centre d'aide](#)